

# נוהלי אגף האסיר חטיבת תקון

## שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך: 1.3.2001

ת' עדכון אחרון: 15.12.2021

עמוד מס' 1 מתוך 7 עמודים

הפרק: שיווק

מס' 70-2044  
הנוהל:

## הסמכת אזור מטעם המפעל - כ"מלווה ומשגיח"

### 1. כללי

- 1.1 אסירים המועסקים בעבודות חוץ, שיקום קבוצתי, ילוו ויהיו תחת השגחה של נציג מטעם המפעל אשר הוסמך כ"מלווה ומשגיח", בהתאם להנחיות המפורטות בנוהל זה.
- 1.2 "מלווה ומשגיח" אינו עובד שב"ס, אלא עובד המפעל אשר הוסמך לשמש כ"מלווה ומשגיח" אך ורק לצורך ליווי והשגחה על אסירים המועסקים במפעל מחוץ לכותלי בית הסוהר.

### 2. המטרה

לפרט את ההנחיות לתהליכי אישור, הסמכה והפעלה של "מלווה ומשגיח" לאסירים המועסקים כעובדי חוץ במפעלים מחוץ לשב"ס.

### 3. השיטה

- 3.1 אושרו אסירים לצאת לעבודה שיש עמה תרומה מחוץ לכותלי בית הסוהר, לרבות אסירי שיקום בהתאם לפקודת השיקום 04.54.02 "מרכזי שיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר" הם יצאו בליווי ובהשגחה של אדם שהנציב הסמיכו לכך לתקופה שתקבע בהיתר, בהתאם לתקנה 52א לתקנות בתי הסוהר, תשל"ח-1978.
- 3.2 ראש מערך התעסוקה יפנה לנציב באמצעות רע"ן שיווק.

#### 3.3 אישורי "מלווה ומשגיח"

- 3.3.1 נציג מטעם ענף השיווק או ק.תעסוקה והכ"מ/שיקום ביחידה הרלוונטית ימסרו לאזור המועמד לקבלת הסמכת "מלווה ומשגיח" טפסים של חטיבת המודיעין ענף בט"מ (בקשה לקבלת "מלווה ומשגיח") לצורך מילויים על ידו וחתימתו עליהם. העתק הטפסים מצ"ב נספח א'.
- 3.3.2 הנציג המחתיים את האזור על הטפסים יאמת את פרטי האזור בטפסים שנחתמו על ידו ויעביר את הטפסים לחתימת מנהל בית הסוהר. ק.תעסוקה/שיקום יעביר את הטפסים החתומים על ידי מנהל בית הסוהר לנציג השיווק במערך התעסוקה.

<p>70-2044 : נוהל מס':</p>	<p>הפרק: שיווק</p>
<p>1.3.01 בתוקף מתאריך:</p>	<p>הנוהל: הסמכת אזרח מטעם המפעל - כ"מלווה ומשגיח"</p>
<p>15.12.2021 ת' עדכון אחרון:</p>	
<p>עמוד מס' 2 מתוך 7 עמודים</p>	

- 3.3.3 נציג השיווק במטה מערך תעסוקה יבדוק כי הטפסים מולאו כראוי על ידי כל הגורמים, ויעביר לחתימת ראש מערך התעסוקה ולאחר מכן לבדיקת ואישור רע"ן בטחון מידע.
- 3.3.4 היתר העסקת האזרח בשב"ס הינו בכפוף לאישור בט"מ ועמידה בתנאים שיחליט רע"ן בט"מ ככל שיעלה הצורך בהם כגון: חתימה על הצהרות בט"מ, זימון להליך התאמה תעסוקתית וכו'.
- 3.3.5 לאחר אישור רע"ן ביטחון מידע תופק תעודת הסמכה "מלווה משגיח" ע"י נציג השיווק ותועבר ע"י ראש מערך התעסוקה או נציג שהוסמך מטעמו לחתימת הנציב.
- 3.3.6 עם קבלת כתב ההסמכה "מלווה משגיח" בחתימת נציב בתי הסוהר, תועבר תעודת ההסמכה לקצין תעסוקה והכ"מ ביחידה, לצורך מסירת תעודת ההסמכה לאזרח.
- 3.3.7 עם קבלת אישור הנציב להסמכת העובד כ"מלווה ומשגיח", יוחתם העובד על דף ההנחיות המהווה חלק מנספח א' ויתחייב לפעול על פיהן.

#### **4. אחריות**

בביס"ר : ק. תעסוקה והכ"מ

במטה : רמ"ח תעסוקה

#### **5. נספחים**

נספח א' – "טפסים של חטיבת המודיעין ענף בט"מ- בקשה לקבלת "מלווה ומשגיח".

#### **6. עדכונים קודמים**

28.12.2009

70-2044	נוהל מס':	שיווק	הפרק:
1.3.01	בתוקף מתאריך:	הסמכת אזרח מטעם המפעל - כ"מלווה ומשגיח"	
15.12.2021	ת' עדכון אחרון:		
עמוד מס' 7	מתוך 3		
עמודים			

## נספח א'



שירות בתי הסוהר  
שמור  
(לאחר מילוי)

חובה לצרף העתק תעודת זהות

מחלקת מודיעין  
ענף בטחון מידע

### בקשה לקבלת "מלווה ומשגיח"

#### חלק א' הבקשה:

##### 1. פרטי המבקש

מספר ת.ז.: \_\_\_\_\_ שם + משפחה: \_\_\_\_\_

2. שם החברה: \_\_\_\_\_

##### "מלווה ומשגיח" במסגרת עבודות חוץ מביס"ר:

3. ☐ ברשותי רישיון כניסה מספר: \_\_\_\_\_ בתוקף עד לתאריך: \_\_\_\_\_

☐ לא היה ברשותי רישיון כניסה בעבר

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת האזרח: \_\_\_\_\_

#### חלק ב'

מפקד ביס"ר: \_\_\_\_\_ חו"ד \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

#### חלק ג'

ר' מערך תעסוקה: \_\_\_\_\_ חו"ד \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

#### חלק ד'

אישור סגן נציב/ה /ממ"ז: \_\_\_\_\_ חו"ד \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

לאחר חתימה יש לשלוח לענף ביטחון מידע לבדיקת העובד והנפקת הרישיון

70-2044	נוהל מס':	הפרק: שיווק
1.3.01	בתוקף מתאריך:	הנוהל: הסמכת אזרח מטעם המפעל - כ"מלווה ומשגיח"
15.12.2021	ת' עדכון אחרון:	
עמוד מס' 4	מתוך 7 עמודים	

לשימוש ענף ביטחון מידע

החלטה

לא אושר

אושר

חתימת רע"ן בט"מ: \_\_\_\_\_

נתקבל - (הטבע חותמת)

70-2044	נוהל מס':	הפרק: שיווק
1.3.01	בתוקף מתאריך:	הנוהל: הסמכת אזרח מטעם המפעל - כ"מלווה ומשגיח"
15.12.2021	ת' עדכון אחרון:	
עמוד מס' 5	מתוך 7 עמודים	

שמור  
(לאחר מילוי)

**בקשה לקבלת "מלווה ומשגיח" - הצהרת המבקש**

שם משפחה	משפחה קודם /נוסף	שם פרטי	פרטי קודם/נוסף	שם האב	מספר ת.ז.

תאריך לידה	כתובת מלאה	עיר/ישוב	טלפון כולל קידומת	טלפון נייד

- אני מצהיר בזאת כי למיטב ידיעתי אין לי קרובי משפחה הכלואים בבתי הסוהר או שהיו בעבר במאסר, לא ישבתי במאסר אזרחי או צבאי, לא הורשעתי בעבירה הנוגעת לסמים, לעבירות רכוש או עבירות נגד אדם ואיני מחכה לבירור דיון, אני מתיר בזאת לשרות בתי הסוהר לבדוק ולאמת הצהרה זו בכל דרך שימצא לנכון. ברור לי כי מסירת פרטים כוזבים או העלמת פרטים עלולים להביא להפסקת עבודתי וכניסתי למתקני שב"ס ללא טענות ותביעות מציידי.

**חתימת האזרח**

- ויתור על סודיות העבר הפלילי: אני מתיר בזאת לשרות בתי הסוהר לבדוק את הרישום הפלילי אודותי המנוהל בידי משטרת ישראל לשם קבלת רישיון הכניסה המבוקש.

**חתימת האזרח**

- ויתור על סודיות רפואית: אני מתיר בזאת לשרות בתי הסוהר לבדוק את עברי הרפואי ולקבל מכל אדם או מוסד מידע רפואי הנוגע אלי, בין אם בכתב ובין אם בכל דרך אחרת.

**חתימת האזרח**

70-2044	נוהל מס':	שיווק	הפרק:
1.3.01	בתוקף מתאריך:	הסמכת אזרח מטעם המפעל - כ"מלווה ומשגיח"	
15.12.2021	ת' עדכון אחרון:		
עמוד מס' 6	מתוך 7 עמודים		



**שירות בתי הסוהר  
שמור  
(לאחר מילוי)**

חובה לצרף העתק תעודת זהות

**מחלקת מודיעין  
ענף בטחון מידע**

**חלק זה ימלא ע"י איש שב"ס:**

אימות: אני מצהיר בזאת כי בדקתי את המועמד לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_  
וכי המועמד חתם על השאלון הנוכחי.

תפקיד הבודק	שם משפחה	שם פרטי	מספר אישי	חתימת קצין שיקום	תאריך

**דף הנחיות ל"מלווה משגיח"**

- א. הוצאת אסירים מתחום בית הסוהר תתאפשר רק לאחר שנרשמו וזוהו ביומן בית הסוהר, עליך לחתום על קבלת האסירים לידך לפני היציאה.
- ב. פקח על עליית אסירים לרכב והקפד על שמירת תקינות התעבורה בשעת הנסיעה.
- ג. עליך לוודא נוכחות האסירים בשטח המפעל במהלך שעות העבודה.
- ד. עליך לוודא, כי לא מגיעים מבקרים כלשהם לאסירים במהלך שעות העבודה.
- ה. להלן המקרים בהם עליך לדווח מידית לקצין הביטחון בבית הסוהר (או למי שנקבע ע"י מפקד בית הסוהר) ולפעול עפ"י הנחיותיו:
  1. במקרה של ריב, קטטה, מהומה וכו' בין האסירים או בינם לבין אנשים אחרים.
  2. במקרה ונוכחת שאסיר מבקש לעזוב את שטח המפעל ללא היתר.
  3. במקרה ונוכחת כי אסיר ברח משטח המפעל.
  4. במקרה של תאונת עבודה דאג למתן טיפול רפואי (כולל פינוי לבית החולים במידת הצורך).
  5. במקרה של עיכוב כל שהוא בהחזרת האסירים או חריגה ממסלול הנסיעה הקבוע,
  6. במקרה ונוכחת כי האסיר מחזיק ברשותו חפצים שלא אושרו לצורך העבודה ומהווים סיכון כלשהו.
  7. בכל מקרה בו אתה מוצא לנכון לעדכן את ק. אג"מ בכל סוגיית בטחון ו/או בטיחות או כל סוגיה רלוונטית אחרת בסביבת העבודה של האסירים.
- ו. בהגיעך לבית הסוהר וודא זיהוי האסירים ודאג להזדהות ביומן בית הסוהר, חתום על קבלת האסירים, עליך אף לחתום על החזרת האסירים לכלא ביומן המיועד לכך ולודא כניסת האסירים לשטח בית הסוהר.
- ז. עליך להקפיד על קיום סדרי בטיחות במפעל כנדרש בפקודת בטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל- 1970 ותקנותיה ובחוק ארגון ופיקוח על העבודה תש"ד 1954 תקנותיהם וההוראות לבטיחות הציוד ושיטות העבודה במפעל.
- ח. אין לאפשר עבודת אסיר הכרוכה בניהול כספים.

**הנני מאשר בחתימתי להלן כי תוכן ההנחיות הובא לידיעתך ואני מתחייב לנהוג על פיהן:**

שם משפחה	שם פרטי	כתובת ומקום העבודה	טלפון
_____	_____	_____	_____
תאריך:	חתימה:		

ק. תעסוקה נא להחתים האזרח \* מקום חתום לתיק וצילום יינתן לאזרח

נוהל מס': 70-2044				הפרק: שיווק	
בתוקף מתאריך: 1.3.01				הנוהל: הסמכת אזרח מטעם המפעל - כ"מלווה ומשגיח"	
ת' עדכון אחרון: 15.12.2021					
עמוד מס' 7 מתוך 7 עמודים					